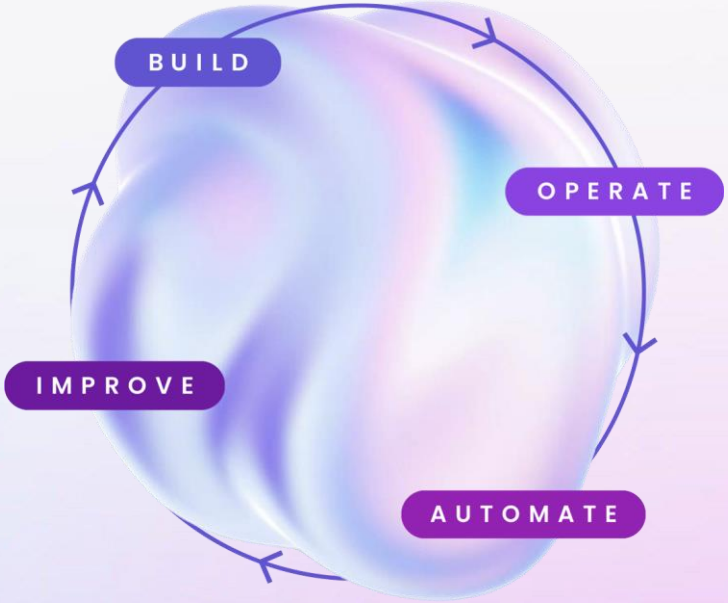
OPAS · VINT TECHNOLOGIES

Tekoälyn aloitusopas



Kuusi vaihetta perusteluineen.

Opas tekoälymatkansa aloittavien palveluyritysten johdolle.

Vint

KENELLE OPAS ON

Opas palveluyrityksen johdolle

Opas on tarkoitettu palveluyrityksen johdolle, joka aloittaa tekoälyn käyttöönoton ja haluaa ymmärtää, miksi kukin vaihe tehdään.

Se vastaa kolmeen kysymykseen:

- Mistä aloitetaan?
- Miksi ohjeita ja suunnitelmaa tarvitaan?
- Miten hyöty osoitetaan ennen laajaa investointia?

SISÄLTÖ

Näin opas etenee

1 **Miksi tekoäly tarvitsee ohjeet ja suunnan**
Lähtötilanne ja riskit

2 **Perussanasto**
Keskeiset termit lyhyesti

3 **Polku**
Kuusi vaihetta

4 **Sudenkuopat**
Mitä kannattaa välttää

5 **Aloita tällä viikolla**
Ensimmäiset askeleet



Vint

01

OSA 1

Miksi ohjeet ja suunta?

Kokeilusta yhteiseksi toimintatavaksi.

LÄHTÖTILANNE

Miksi tekoäly tarvitsee ohjeet ja suunnan

Palveluyrityksessä tekoäly tulee usein ensin sisään yksittäisten asiantuntijoiden kokeiluna. Se on hyvä alku, mutta sellaisenaan se ei muutu organisaation kyvykkyydeksi. Tyypillisiä haasteita ovat mm.

- kukaan ei tiedä, mitä asiakas- ja yritysdataa tekoälyyn syötetään
- hyötyä ei voi mitata eikä perustella
- osaaminen jää muutamalle ihmiselle.

Ohjeet ja suunta tekevät kokeilusta yhteisen toimintatavan.

VERTAILU

Tekoälykokeilu ilman ohjeita ja ohjeiden kanssa

Ilman ohjeita

- Jokainen päättää itse, mitä dataa syöttää
- Käyttö ja hyöty jäävät näkymättömiin
- Laatu vaihtelee ihmisestä toiseen
- Johto ei voi päättää mistään

Ohjeiden kanssa

- Yhteiset rajat kertovat, mitä saa tehdä
- Käyttö ja hyöty näkyvät johdolle
- Hyviksi todetut käytännöt leviävät
- Päätökset perustuvat tietoon

RISKIT

Kolme riskiä, kun kokeilu jää ohjaamatta

1

Tietoturva ja luottamuksellisuus

Asiakkaiden luottamuksellisia tietoja voi päätyä palveluun, jota organisaatio ei ole arvioinut.

2

Hukattu hyöty

Vaikutus laskutettavaan ja ei-laskutettavaan työhön jää tuntemattomaksi. Investointeja ei voida perustella.

3

Osaamisriippuvuus

Kun osaaminen on muutaman ihmisen päässä, se katoaa heidän mukanaan.

Vint

PERUSSANASTO

Kuusi tekoälytermiä, jotka kannattaa tuntea

Termi	Tarkoittaa
Kielimalli (LLM)	Tekoäly, joka tuottaa tekstiä ohjeen perusteella
Prompt	Ohje tai kysymys, jonka annat kielimallille
Hallusinaatio	Uskottavan kuuloinen mutta virheellinen vastaus
Agentti	Tekoäly, joka hoitaa useita vaiheita itse
Pelisäännöt	Yhteinen ohje tekoälyn käytöstä
Pilotti	Rajattu kokeilu, jolla hyöty todistetaan

02

OSA 2

Polku: kuusi vaihetta

Jokaisella vaiheella on perustelu ja selkeä kriteeri sen suorittamiselle.

KOKONAISKUVA

Kuusi vaihetta noin 90 päivässä

1

VIIKOT 1–2

Nykytilan kartoitus

Näet, mitä on jo käytössä.

2

VIIKOT 2–4

Pelisäännöt

Sovit turvalliset rajat.

3

VIIKOT 3–4

Omistajuus ja tavoitteet

Nimeät vastuun ja suunnan.

4

VIIKOT 4–7

Hyöty ja priorisointi

Valitset ensimmäisen kohteen.

5

VIIKOT 8–12

Rajattu pilotti

Todistat hyödyn rajatusti.

6

90 PV JÄLKEEN

Skaalaus

Laajennat todistetun.

Vint

YHTEENVETO

Vaiheet yhdellä silmäyksellä

Vaihe	Suositus	Tulos	Vaiva
1 Nykytila	Vahva suositus	Kuva nykykäytöstä	Pieni
2 Pelisäännöt	Vahva suositus	Yhden sivun ohje	Pieni
3 Omistajuus	Vahva suositus	Vastuu ja tavoitteet	Pieni
4 Priorisointi	Vahva suositus	Valittu ensimmäinen kohde	Kohtalainen
5 Pilotti	Vahva suositus	Mitattu tulos	Kohtalainen
6 Skaalaus	Suunta	Laajennussuunnitelma	Kasvaa vähitellen

Aikataulu ja vaiva ovat suuntaa antavia. Sovita ne organisaation kokoon.

Vint

VAIHE 1 · VAHVA SUOSITUS · VIIKOT 1–2

Nykytilan kartoitus

Miksi

Et voi ohjata sitä, mitä et näe. Kartoitus paljastaa, kuka käyttää mitä, mihin ja millä datalla. Se tuo esiin myös ne, joilla on jo osaamista.

Mitä tehdään

- Lyhyt kysely tai haastattelut käyttäjille
- Lista käytössä olevista työkaluista
- Kirjaa käyttötapaukset ja syötetty data

Valmis, kun: saat yhden sivun yhteenvedon nykykäytöstä.

VAIHE 1 · TYÖKALU

Mitä kartoituksessa kysytään

Kysymysmalli kyselyyn tai haastatteluun:

- Mitä tekoälytyökaluja käytät, ja millä tilillä (oma vai yrityksen)?
- Mihin tehtäviin käytät niitä?
- Millaista tietoa syötät tekoälylle?
- Mitä hyötyä tai ongelmia olet kokenut?
- Missä haluaisit tekoälyn auttavan?

Vastaukset kertovat sekä riskit että parhaat mahdollisuudet.

VAIHE 2 · VAHVA SUOSITUS · VIIKOT 2–4

Pelisäännöt

Miksi

Käyttö ilman rajoja on merkittävä riski. Yksi selkeä sivu poistaa arvailun: ihmiset tietävät, mitä saa tehdä, eivätkä jää pohtimaan yksin.

Mitä tehdään

- Kirjoita yhden sivun ohje
- Sisällytä sallitut työkalut, datan luokittelu ja tarkistusvelvollisuus
- Käy ohje läpi koko henkilöstön kanssa

Valmis, kun: ohje on julkaistu ja kaikki ovat kuulleet sen.

VAIHE 2 · MALLI

Datan liikennevalot

Taso	Tyypillinen sisältö	Sääntö
Vihreä	Julkinen tieto, yleiset tekstiluonnokset	Saa käyttää hyväksytyissä työkaluissa
Keltainen	Sisäinen, ei-arkaluonteinen aineisto	Vain erikseen hyväksytyissä työkaluissa
Punainen	Asiakas- ja henkilötiedot, salaisuudet	Ei syötetä tekoälyyn

Malli. Organisaatio määrittää omat rajansa. Tarkista tekoälyn tuottama sisältö aina ennen käyttöä.

Vint

VAIHE 3 · VAHVA SUOSITUS · VIIKOT 3–4

Omistajuus ja tavoitteet

Miksi

Ilman nimettyä vastuuta asia jää kaikkien tehtäväksi ja siksi tekemättä. Tavoite kertoo, mitä varten tekoälyä viedään eteenpäin, ja mihin tuloksia verrataan.

Mitä tehdään

- Nimeä johtoryhmästä sponsori
- Nimeä käytännön vastuuhenkilö
- Kirjaa 1–3 tavoitetta, kuten esim. säästetty aika tai parempi laatu

Valmis, kun: vastuuhenkilö ja tavoitteet on kirjattu.

Vint

VAIHE 3 · ROOLIT

Kolme roolia riittää alkuun

1

Johdon edustaja

Tekee päätökset, poistaa esteet ja viestii, miksi tekoälyä viedään eteenpäin.

2

Vastuuhenkilö

Pitää kokonaisuuden kasassa: ohjeet, pilotit ja seuranta.

3

Käyttäjäyhteisö

Muutama aktiivinen käyttäjä, jotka jakavat hyviä käytäntöjä muille.

VAIHE 4 · VAHVA SUOSITUS · VIIKOT 4–7

Hyödyn tunnistaminen ja priorisointi

Miksi

Aikasäästöä ja ei-laskutettavaa työtä ei useinkaan tunneta. Ilman sitä tekoälyä viedään sinne, missä se on helppo, ei sinne, missä siitä on eniten hyötyä.

Mitä tehdään

- Listaa toistuvat tehtävät ja arvioi niihin kuluva aika
- Pisteytä kohteet neljällä kriteerillä
- Valitse yksi ensimmäinen kohde

Valmis, kun: sinulla on priorisoitu lista ja yksi valittu kohde.

VAIHE 4 · PISTEYTYS

Neljä kriteeriä ensimmäisen kohteen valintaan

1

Toistuvuus

Tehdäänkö tämä päivittäin tai viikoittain?

2

Ajankäyttö

Kuinka paljon työtä tehtävä vie yhteensä?

3

Riski

Mitä tapahtuu, jos tekoäly erehtyy? Aloita matalasta riskistä.

4

Datan valmius

Onko tarvittava tieto saatavilla ja turvallista käyttää?

Vint

VAIHE 5 · VAHVA SUOSITUS · VIIKOT 8–12

Rajattu pilotti

Miksi

Pieni pilotti opettaa enemmän kuin laaja suunnitelma. Riski on pieni, hyöty näkyy, ja organisaatio oppii tekemällä ennen laajempaa investointia.

Mitä tehdään

- Yksi kohde, pieni ryhmä
- Kirjaa lähtötilanne ennen aloitusta
- Arvioi tulos tavoitteita vasten

Valmis, kun: tehdään päätös laajentaa, muuttaa tai lopettaa.

VAIHE 5 · PROSESSI

Pilotin neljä askelta

1

Valitse

Yksi kohde vaiheesta 4.

2

Mittaa lähtötilanne

Esim. aika per tehtävä ennen tekoälyä.

3

Kokeile

Pieni ryhmä, rajattu ajanjakso.

4

Päätä

Laajenna, muuta tai lopeta.

VAIHE 6 · SUUNTA · 90 PV JÄLKEEN

Skaalaus

Miksi

Toimintatavat leviävät vasta, kun hyöty on osoitettu. Silloin laajennus perustuu tulokseen eikä uskomukseen.

Mitä tehdään

- Kouluta muut pilotin kokemuksilla
- Päivitä ohjeet oppien mukaan
- Valitse seuraava kohde samalla tavalla

Suunta: kyvykkyys kasvaa kohde kerrallaan.

HAVAINNOLLISTUS · KUVITTEELLINEN YRITYS

Näin vaiheet voisivat edetä palveluyrityksessä

Vaihe	Miten se voisi mennä
1 Nykytila	Neljä henkilöä käyttää kielimallia omalla tilillä esim. tarjousluonnoksiin.
2 Pelisäännöt	Yhden sivun ohje: asiakastiedot eivät mene tekoälyyn.
3 Omistajuus	Johdon edustajana toimitusjohtaja, vastuuhenkilönä operatiivinen johtaja. Tavoite: vähemmän aikaa tarjouksiin.
4 Priorisointi	Valitaan tarjousten ja palaverimuistioiden luonnostelu (toistuva, matala riski).
5 Pilotti	Kolme henkilöä, neljä viikkoa. Aika per tarjous mitataan ennen ja jälkeen.
6 Skaalaus	Hyöty todettu, joten koulutus muille. Seuraava kohde: raportointi.

Kuvitteellinen havainnollistus, ei todellinen asiakas. Tuloksia ei ole kvantifioitu tarkoituksella.

Vint

03

OSA 3

Käytäntöön

Sudenkuopat ja ensimmäinen viikko.

SUDENKUOPAT

Neljä tyypillistä sudenkuoppaa

1

Aloitetaan työkalusta

Valitse ensin ongelma, vasta sitten työkalu.

2

Ohje jää sivuun

Ohje, jota ei viestitä, ei muuta toimintaa.

3

Ei mittaria

Ilman lähtötilannetta hyötyä ei voi todistaa.

4

Liian iso ensimmäinen kohde

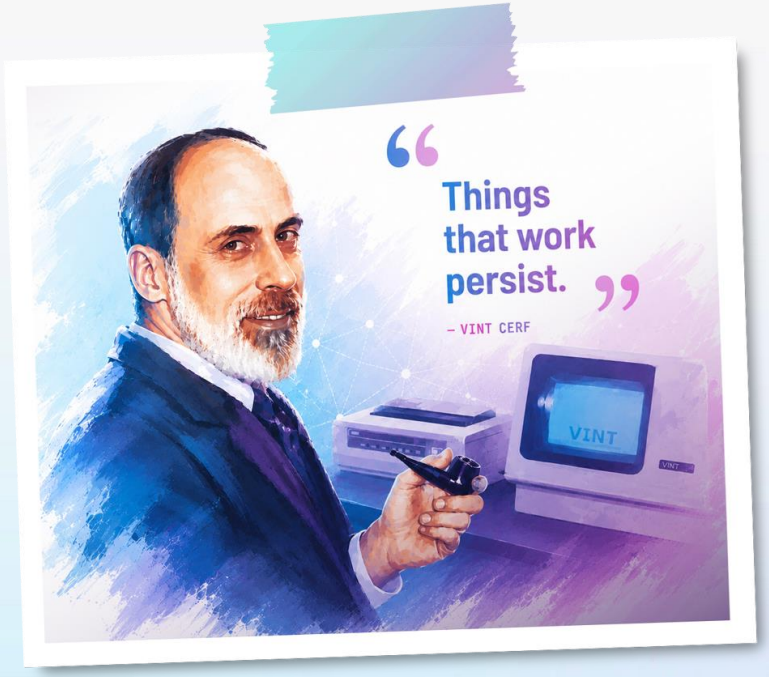
Aloita rajatusta, matalan riskin tehtävästä.

ALOITA TÄLLÄ VIIKOLLA

Viisi askelta ensimmäiselle viikolle

- Nimeä vastuuhenkilö nykytilan kartoitukselle
- Lähetä käyttäjille lyhyt kysely
- Listaa nykyiset työkalut ja tilit
- Varaa johtoryhmältä 30 minuuttia pelisääntöjen läpikäyntiin
- Päätä, milloin vaiheen 1 yhteenveto on valmis

Pieni ensimmäinen askel riittää.



VINT TECHNOLOGIES

Kiitos

Aloita yhdellä askeleella: kartoita nykytila tällä viikolla.

Vint